

Web会議アプリ「Zoom」事前登録及び参加方法

「Zoom」とは

- ・オンライン上でミーティングを開催できる Web 会議システム
- ・パソコンとスマートフォンで利用可能(参加者はアカウント作成不要)
- ・利用する端末により、使い方や搭載された機能が多少異なる
- ・録画機能があるため、他ユーザーにURLを連絡すれば録画の共有可能
- ・招待メール記載のミーティングごとに発行される「ミーティング ID」を入力の上、会議へ参加

会議開始前に以下3点、ご準備ください

- ・利用する端末への Zoom アプリのインストール
- ・Zoom アプリ及び端末本体にて、マイク・オーディオ設定及び動作確認
- ・会議主催者が通知した招待メールにて、ミーティング URL・ミーティング ID の確認

※今後セキュリティ強化の場合、ログインの際にパスワードが必要になります。

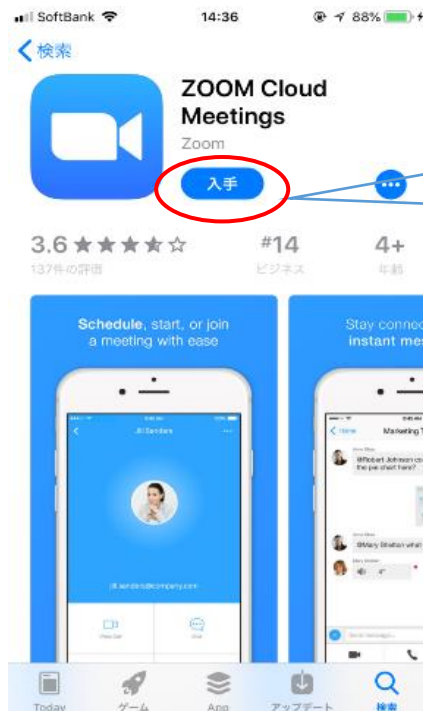
その際は招待メールに記載のパスワードを入力の上、会議にご参加ください。

【Zoom】インストール方法

Zoom を iPhone にインストールするにはまず、「App Store」を開きます。

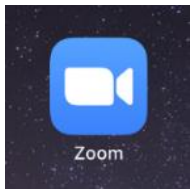
App Store は、iPhone には標準で搭載されています。サインインしていない場合は Apple ID でのサインインが求められる可能性があります。取得している ID とパスワードでサインインしてください。

あらかじめ設定している場合は、指紋認証や顔認証も利用できます。App Store では、アプリを名前で検索できます。



- ① 検索窓に「zoom」と入力
- ② 「ZOOM Cloud Meetings」 **入手**をタップ
- ③ ホーム画面に Zoom のアイコンが追加されていることを確認

会議参加方法 及び 設定



① アイコンをタップ

Start a Meeting

Start or join a video meeting on the go



ミーティングに参加

サインアップ

サインイン

②ここをタップ



③

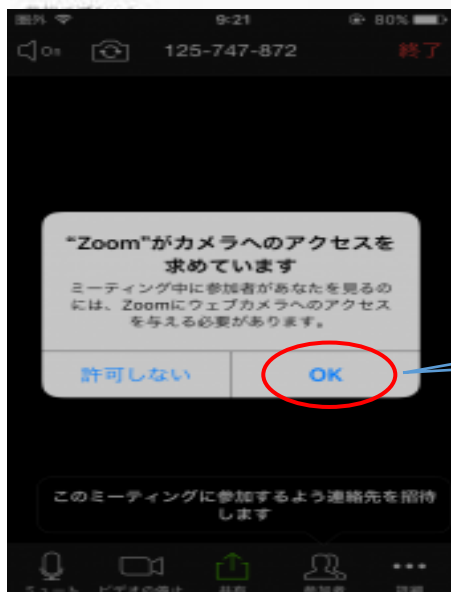
・ミーティングID (数字のみ: 招待メール記載のID)

・参加者氏名 (フルネーム) を入力

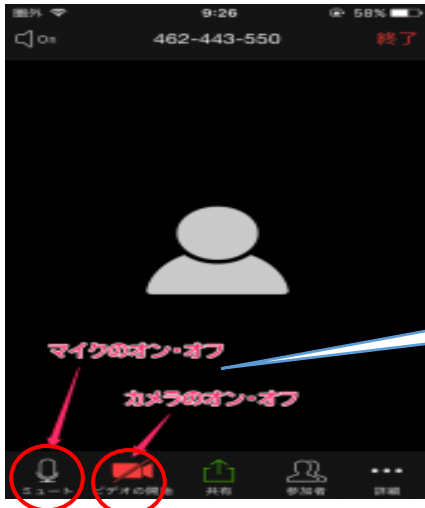
ここで入力の参加者名で会議の出欠確認を行います

(氏名は Zoom「参加者」一覧に表示)

④ここをタップ



⑤ここをタップ



- ⑥Zoomのミュート・ビデオの各々の設定をON [※ON設定: /表示なし]
- ⑦iPhone 本体の音声設定をON

以上で、ミーティングに参加できます。

外部音声が入らないようにするためには

- ① アプリ下のミュートを OFF
- ② 発言の際に ON 設定

会議中の発言

モニター画面に映るように挙手の上、発言

会議が終わり退出する場合

会議が終わり退出する場合は、右上に表示されている**終了**にて退出

※アプリダウンロード後、マイク及びオーディオが Zoom アプリで使用可能か動作確認が必要です。
ご心配な場合、会議開催前に神奈川県産科婦人科医会 事務局にて動作確認をさせていただきます。
ご連絡いただけますと幸いです。

神奈川県産科婦人科医会 事務局 TEL:045-242-4867

Zoom ができる便利な機能

Zoom アプリには便利な機能が豊富に用意されています。その一部をご紹介します。

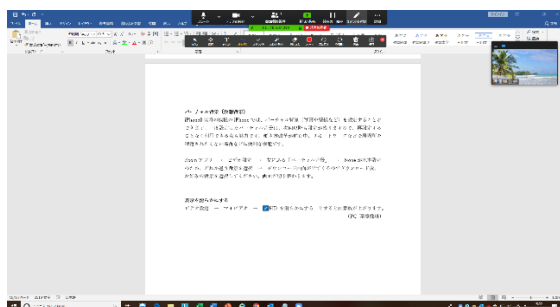
画面共有

互いに画面共有が可能です。パソコンの画面はもちろん、スマートフォンの画面も共有できます。

Zoom アプリ中央の**共有**ボタンにて、保存済の書類等ファイルを開き、その閲覧画面を参加者に共有できます。

一緒にドキュメントを見ながら説明をすることができますが、ページ動作はホスト(親)のみとなります。

共有データ記載の注意点



参加者が各々で記載した場合、参加者全員に記載が表示されます。
記載の際はご注意ください。

バーチャル背景(仮想背景)

iPhone 限定 (iPhone8、iPhone8 PLUS、iPhoneX 以降の機種)で、バーチャル背景(写真や壁紙など)を設定出来ます。
働き方改革が進む中、リモートワークなどで居場所を特定されたくない場合などに便利な機能です。



表示を滑らかにする

ビデオ設定 → マイビデオ → HD を滑らかにする (※通信料が上がりますので、設定の際はご注意ください)