

Web会議アプリ「Zoom」事前登録及び参加方法

「Zoom」とは

- ・オンライン上でミーティングを開催できる Web 会議システム
- ・パソコンとスマートフォンで利用可能(参加者はアカウント作成不要)
- ・利用する端末により、使い方や搭載された機能が多少異なる
- ・録画機能があるため、他ユーザーにURLを連絡すれば録画の共有可能
- ・招待メール記載のミーティングごとに発行される「ミーティング ID」を入力の上、会議へ参加

会議開始前に以下3点、ご準備ください

- ・利用する端末への Zoom アプリのインストール
- ・Zoom アプリ及び端末本体にて、マイク・オーディオ設定及び動作確認
- ・会議主催者が通知した招待メールにて、ミーティング URL・ミーティング ID の確認

※今後セキュリティ強化の場合、ログインの際にパスワードが必要になります。

その際は招待メールに記載のパスワードをご入力の上、会議にご参加ください。

【Zoom】のインストール方法

Zoom を Android にインストールするには、「Play ストア」というアイコンを開きます。

端末や Android のバージョンによって異なりますが、アイコンはホーム画面もしくは「設定」にあるケースがほとんどです。

「Play ストア」の配信プラットフォームの Google Play では、Google ID を用います。

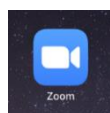
あらかじめ端末に Google ID を登録していない場合は、サインインが求められる可能性があります。また、Google ID を持っていない場合は、作成してから再度 Google Play を利用してください。「Play ストア」では、アプリを名前検索できます。



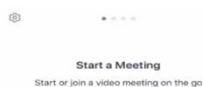
- ① 検索窓に「zoom」と入力
- ② 「ZOOM Cloud Meetings」 **インストール** をタップ
- ③ ホーム画面に Zoom のアイコンが追加されていることを確認



会議参加方法 及び 設定



① アイコンをタップ



②「ミーティングに参加」をタップ



③

・ミーティングID (数字のみ: 招待メール記載のID)

・参加者氏名 (フルネーム) を入力

ここで入力の参加者名で会議の出欠確認を行います

(氏名は Zoom「参加者」一覧に表示)

④ここをタップ

⑤ビデオ付きで参加という表示が出たら、タップ

⑥アプリが開いたら、下に表示されるデバイスオーディオを介して通話をタップ

⑦Zoom のミュート・ビデオ各々の設定を ON [※ON設定: /表示なし]

⑧Android 本体の音声設定を ON

以上で、ミーティングに参加できます。

外部音声が入らないようにするためには

① アプリ下のミュートを OFF

② 発言の際に ON 設定

会議中の発言

モニター画面に映るように挙手の上、発言

会議が終わり退出する場合

会議が終わり退出する場合は、右上に表示されている退出にて退出

※アプリダウンロード後、マイク及びオーディオがZoom アプリで使用可能か動作確認が必要です。

ご心配な場合、会議開催前に神奈川県産科婦人科医会 事務局にて動作確認をさせていただきます。

ご連絡いただけますと幸いです。

神奈川県産科婦人科医会 事務局 TEL:045-242-4867

Zoom できる便利な機能

Zoom アプリには便利な機能が豊富に用意されています。その一部をご紹介します。

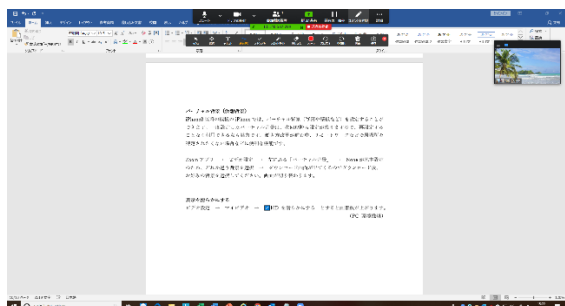
画面共有

互いに画面共有が可能です。パソコンの画面はもちろん、スマートフォンの画面も共有できます。

Zoom アプリ中央の**共有**ボタンにて、保存済の書類等ファイルを開き、その閲覧画面を参加者に共有できます。

一緒にドキュメントを見ながら説明をすることができますが、ページ動作はホスト(親)のみとなります。

共有データ記載の注意点



参加者が各々で記載した場合、参加者全員に記載が表示されます。
記載の際はご注意ください。

表示を滑らかにする

ビデオ設定 → マイビデオ → HD を滑らかにする (※通信料が上がりますので、設定の際はご注意ください)